

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Порядок выполнения отключения водопроводных сетей по заявке сторонних организаций (Заказчика), в том числе и РЭУ, для производства текущих работ на сетях абонента следующий:

1. Заказчик присылает оформленное письмо-заявку (с указанием банковских реквизитов) на отключение воды в ОАО «КемВод» по факсу т 36-31-11, либо привозит и регистрирует письмо лично на ул.Кирова, 11.
2. Письмо с резолюцией технического директора поступает оператору ЦДС.
3. Оператор ЦДС оформляет разовый договор на выполнение работ по отключению воды и передает договор в бухгалтерию для оформления счета на оплату.
4. Заказчик забирает договор и счет, оплачивает услуги.
5. При предъявлении Заказчиком оплаченного платежного поручения назначается день и время отключения водопроводных сетей.

При поступлении заявки на отключение водопроводных сетей для проведения аварийных работ, при затоплении подвала и т.д. порядок отключения следующий:

1. Заказчик передает заявку на отключение по телефону диспетчеру ЦДС, либо присылает оформленное письмо-заявку (с указанием банковских реквизитов) на отключение воды в ОАО «КемВод» по факсу т 36-31-11.
2. Диспетчер ЦДС принимает заявку от Заказчика, сообщает ему о стоимости услуг и необходимости подтвердить в последующем свою заявку гарантийным письмом.
3. Далее диспетчер ЦДС отправляет бригаду АВР на место аварии для оценки реальной угрозы подтопления. В случае необходимости бригада производит отключение. Также диспетчер может направить бригаду для отключения воды, до оплаты выполняемых работ, по распоряжению технического директора.
4. Заказчик производит оплату выполненных работ по факту отключения.